

# Algemene Voorwaarden OnlineHuiswerkklas.nl

## 1. Definities

- 1.1 OnlineHuiswerkklas.nl B.V. (Besloten Venootschap) ingeschreven als OnlineHuiswerkklas.nl B.V. bij de kamer van koophandel onder nummer 84968567. De adresgegevens zijn: OnlineHuiswerkklas.nl B.V., Westblaak 90 unit 2.17, 3012KM, te Rotterdam. Tel: +85 877 1234, Mail: [info@onlinehuiswerkklas.nl](mailto:info@onlinehuiswerkklas.nl).
- 1.2 Contractant: ieder natuurlijk persoon of rechtspersoon met wie OnlineHuiswerkklas.nl een Overeenkomst sluit. In de regel: de ouders/verzorgers van de leerling of de leerling zelf.
- 1.3 Leerling: ieder natuurlijk persoon die voor de diensten van OnlineHuiswerkklas.nl wordt ingeschreven (waarbij aangetekend dat de Leerling en de Contractant ook dezelfde kunnen zijn).
- 1.4 Overeenkomst: iedere overeenkomst die ziet op de levering van diensten die tussen OnlineHuiswerkklas.nl en Contractant tot stand komt.
- 1.5 Totstandkoming van de Overeenkomst: de Overeenkomst komt mondeling of schriftelijk (inclusief langs elektronische weg) tot stand. Deze wordt tevens bevestigd door betaling van de eerste factuur, m.u.v. de betaling van de factuur voor de proefweek.
- 1.6 Tarieven: de op het moment van totstandkoming van de Overeenkomst op [www.OnlineHuiswerkklas.nl](http://www.OnlineHuiswerkklas.nl) vermelde prijzen voor de diverse door OnlineHuiswerkklas.nl aangeboden diensten. Omdat onderwijsdiensten vrijgesteld zijn van omzetbelasting, is geen BTW verschuldigd, tenzij anders vermeld. Indien van toepassing, kunnen annuleringskosten of administratiekosten in rekening gebracht worden.
- 1.7 Duur van de Overeenkomst: de Overeenkomst die Contractant met OnlineHuiswerkklas.nl aangaat is voor onbepaalde tijd. De Overeenkomst kan te allen tijde schriftelijk (inclusief langs elektronische weg) worden opgezegd. Nadat is opgezegd, volgt de Leerling nog vier weken begeleiding, gerekend vanaf de eerstvolgende week na opzegging. Kijk voor meer informatie over de opzegtermijn bij artikel 5.
- 1.8 Afspraken OnlineHuiswerkklas.nl: afspraken zoals besproken tijdens het intakegesprek voor huiswerkbegeleiding of de eerste afspraak voor overige diensten.

## 2. Algemeen

- 2.1 De Contractant verplicht zichzelf tot het leveren en eventueel op tijd wijzigen van juiste e-mail- en adresgegevens t.b.v. facturatie en contact.
- 2.2 Persoonsgegevens worden door OnlineHuiswerkklas.nl zorgvuldig bewaard en zijn alleen toegankelijk voor medewerkers van OnlineHuiswerkklas.nl.
- 2.3 De Contractant en de Leerling hebben recht tot inzage en correctie met betrekking tot de over hen opgenomen gegevens.
- 2.4 Vertrouwelijke informatie gedeeld door de Leerling aan OnlineHuiswerkklas.nl of een van haar medewerkers is, indien de Leerling dit expliciet wenst, niet toegankelijk voor de ouders en/of de Contractant, tenzij OnlineHuiswerkklas.nl dit tegen het belang van de Leerling acht, of de fysieke of psychologische integriteit van de Leerling, klasgenoten of andere betrokkenen op het spel staat. Dit staat ter beoordeling van OnlineHuiswerkklas.nl.

- 2.5 Alle door OnlineHuiswerkklas.nl geleverde lesmaterialen, huiswerkopdrachten, agenda, plandocumenten, etc. blijven intellectueel eigendom van OnlineHuiswerkklas.nl. Vermenigvuldiging en verspreiding ervan is alleen toegestaan wanneer uitdrukkelijk de naam van OnlineHuiswerkklas.nl vermeld wordt, OnlineHuiswerkklas.nl uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven en de verspreiding geen enkel commercieel belang dient.
- 2.6 De openingstijden staan op OnlineHuiswerkklas.nl vermeld.
- 2.7 Voor de begeleiding en leerlingadministratie is OnlineHuiswerkklas.nl volledig afhankelijk van de medewerking van de Leerling. Als de Leerling niet meewerkt, bewust gegevens achterhoudt en/of vervalst, is OnlineHuiswerkklas.nl hiervoor, en het eventueel dientengevolge mislukken van de begeleiding, niet aansprakelijk.
- 2.8 OnlineHuiswerkklas.nl biedt geen garantie voor te behalen studieresultaten en is niet aansprakelijk voor tegenvallende resultaten. OnlineHuiswerkklas.nl verplicht zich tot een redelijkerwijs zo goed mogelijke inzet, binnen de mogelijkheden van het afgenomen dienstenpakket.
- 2.9 Het is niet mogelijk om een ander persoon dan de Leerling gebruik te laten maken van de diensten die OnlineHuiswerkklas.nl aanbiedt. Voor een familielid en/of vriend dient een nieuwe samenwerking te worden aangegaan.
- 2.10 De kwaliteit van de diensten die OnlineHuiswerkklas.nl levert kunnen door overmacht negatief beïnvloed worden. OnlineHuiswerkklas.nl is hiervoor niet aansprakelijk.
- 2.11 De Leerling kan worden geschorst indien de Leerling zich niet houdt aan de Afspraken van OnlineHuiswerkklas.nl, als sprake is van aanhoudend storend of bedreigend gedrag, en/of indien de Leerling onder invloed van alcohol of drugs is bij begeleiding. Dit is ter beoordeling van OnlineHuiswerkklas.nl. In geval van schorsing worden de kosten van de door de Leerling gevolgde begeleiding gedurende de periode van de in artikel 1.7 omschreven opzegtermijn in rekening gebracht.
- 2.12 Eventuele (factuur)klachten kunnen ingediend worden via [info@OnlineHuiswerkklas.nl](mailto:info@OnlineHuiswerkklas.nl) binnen 14 dagen nadat de klacht is ontstaan, tenzij de Contractant de bezwaren redelijkerwijs niet binnen deze termijn kon ontdekken.

### 3. Tarieven en betaling

- 3.1 De Contractant is aan OnlineHuiswerkklas.nl het Tarief voor de door de Leerling gevolgde dienst verschuldigd (zie artikel 1.6).
- 3.2 Promotieacties van OnlineHuiswerkklas.nl zoals de "proefweek" en de "ambassadeursactie" gelden over het algemeen voor één week en kunnen niet worden gecombineerd. Na gebruik van een promotieactie verliest Contractant voor onbepaalde tijd het recht om aanspraak te maken op een andere actie.
- 3.3 Als twee of meer Leerlingen uit één gezin minimaal 6 uur huiswerkbegeleiding per week bij OnlineHuiswerkklas.nl volgen, ontvangt Contractant familiekorting: €2,50 per Leerling per week.
- 3.4 OnlineHuiswerkklas.nl is gerechtigd vanaf drie maanden na de start van de Overeenkomst de Tarieven te wijzigen en zal de Contractant hiervan minimaal één maand van tevoren schriftelijk op de hoogte stellen. In principe worden elke zomervakantie de prijzen herzien.
- 3.5 De factuur wordt voorafgaand elke periode van vier weken gedeeld met de Contractant. Betaling geschiedt door storting of overmaking op een door OnlineHuiswerkklas.nl aangewezen bank- of girorekening. Dit kan via de iDeal-betaalknop die OnlineHuiswerkklas.nl verstuurt in iedere email die een factuur bevat, of via een overboeking. OnlineHuiswerkklas.nl heeft het recht om vooruitbetaling te verlangen. De betalingstermijn van iedere factuur is 14 dagen.
- 3.6 Begeleiding wordt altijd per vier weken in rekening gebracht. Ook als een vakantieperiode in de abonnementsperiode valt. Het kan daarom voorkomen dat ook huiswerkbegeleiding voor het nieuwe schooljaar op de laatste factuur staat vermeld.

- 3.7 Als de betalingstermijn wordt overschreden, stuurt OnlineHuiswerkklas.nl direct een herinnering. 7 dagen na het verstrijken van de betalingstermijn stuurt OnlineHuiswerkklas.nl een tweede herinnering. 14 dagen na het verstrijken van de betalingstermijn zal OnlineHuiswerkklas.nl de samenwerking voorlopig beëindigen, in ieder geval tot de factuur is betaald.
- 3.8 Als Contractant in één kalenderjaar de betalingstermijn vaker dan twee keer overschrijdt, neemt OnlineHuiswerkklas.nl maatregelen om de samenwerking op dit vlak te verbeteren. OnlineHuiswerkklas.nl kiest ervoor om facturen dan voortaan een week eerder te versturen (21 dagen, i.p.v. 14 dagen van tevoren). Als betaling na 21 dagen uitblijft, stuurt OnlineHuiswerkklas.nl niet langer twee herinneringen, maar één. Als betaling zes dagen na het versturen van deze herinnering uitblijft, zal OnlineHuiswerkklas.nl de samenwerking voorlopig beëindigen, in ieder geval tot de factuur is betaald.
- 3.9 Als de zomervakantie in de abonnementsperiode valt, loopt de facturatie (en de begeleiding) door tot en met de week waarin de laatste toets plaatsvindt. Als de school nog open is, maar de Leerling géén toetsen meer heeft, stopt de begeleiding (en worden er ook geen kosten gerekend tot de begeleiding weer start). De facturatie (en de begeleiding) zal pas weer starten na de zomervakantie, direct vanaf de week waarin de Leerling weer naar school gaat.
- 3.10 Uitzondering: als de laatste toets of het laatste inlevermoment voor een cijfer plaatsvindt op een maandag, rekent OnlineHuiswerkklas.nl 50% korting op de diensten in deze laatste week.
- 3.11 Het abonnementen kunnen worden aangepast. Als de Leerling bijvoorbeeld 8 uur per week begeleiding volgt, kan worden besloten het abonnement aan te passen naar 6 uur (of andersom).
- 3.12 Op het moment dat Leerling wisselt van abonnementsvorm gaat de tarievenwijziging direct in vanaf de eerstvolgende week. Eventueel teveel betaalde kosten, worden op de eerstvolgende factuur verrekend.
- 3.13 Nadat is besloten om te wisselen van abonnementsvorm past OnlineHuiswerkklas.nl de capaciteit aan. Het is dan de eerste vier weken niet mogelijk om het abonnement opnieuw te wijzigen.
- 3.14 Leerlingen kunnen incidenteel extra uren begeleiding afnemen. Per extra uur rekent OnlineHuiswerkklas.nl €7,00, hetgeen wordt meegenomen in de eerstvolgende factuur. OnlineHuiswerkklas.nl verplicht zichzelf om Contractant altijd te informeren indien extra uren worden afgenomen. Pas na goedkeuring worden de extra uren definitief ingepland.

## 4. Kortingsactie

- 4.1 Er is een algemene kortingsactie voor Contractanten die OnlineHuiswerkklas.nl aanbevelen. Bij een aanbeveling ontvangt de nieuwe Contractant €15,00 korting op de eerste factuur (proefweek). De Contractant die OnlineHuiswerkklas.nl aanbeveelt, ontvangt €25,00 korting als de nieuwe Contractant de samenwerking na de proefweek verlengt met minimaal 6 uur huiswerkbegeleiding per week.
- 4.2 Voorgaande artikel (4.1) geldt alleen indien Contractant nog steeds klant is bij OnlinehuisWerkklas.nl.
- 4.3 Een Contractant die OnlineHuiswerkklas.nl aanbeveelt aan anderen kan dit meerdere keren doen en zo vaker aanspraak maken op de bijbehorende korting (€25,00).
- 4.4 Dezelfde Contractant kan slechts één keer worden aanbevolen.
- 4.5 Het is niet mogelijk om OnlineHuiswerkklas.nl aan jezelf aan te bevelen en op die manier aanspraak te maken op korting. Een Contractant die nog een samenwerking met OnlineHuiswerkklas.nl aangaat wordt niet aangemerkt als nieuwe Contractant.

## 5. Opzegtermijn

- 5.1 Contractant kan de Overeenkomst beëindigen via email (info@onlinehuiswerkklas.nl) of per telefoon (085 877 1234).
- 5.2 OnlineHuiswerkklas.nl hanteert een opzegtermijn van vier weken waarin huiswerkbegeleiding plaatsvindt (exclusief vakantieweken). Als Contractant bijvoorbeeld in week 37 laat weten de begeleiding te willen beëindigen, loopt de facturatie en de begeleiding door tot en met week 41. Als Contractant bijvoorbeeld in week 50 laat weten de begeleiding te willen beëindigen, loopt de facturatie en de begeleiding door tot en met week 3 (één week langer), omdat er in week 52 géén huiswerkbegeleiding plaatsvindt.
- 5.3 Als Contractant na de opzegtermijn opnieuw een samenwerking met OnlineHuiswerkklas.nl wil aangaan, is het eerste moment waarop de Leerling weer begeleiding bij OnlineHuiswerkklas.nl kan afnemen 8 kalenderweken nadat de Leerling voor de laatste keer huiswerkbegeleiding bij OnlineHuiswerkklas.nl heeft gevolgd.

## 6. Huiswerkbegeleiding

- 6.1 Indien Contractant tijdens, of binnen één werkdag na, het kennismakingsgesprek aangeeft de Leerling niet te willen laten starten bij OnlineHuiswerkklas.nl, dan is Contractant OnlineHuiswerkklas.nl geen kosten verschuldigd. Laat de Contractant later dan één werkdag na het intakegesprek weten de Leerling niet te willen laten starten bij OnlineHuiswerkklas.nl, dan wordt de proefweek in rekening gebracht.
- 6.2 De proefweek is vrijblijvend en wordt vooraf betaald.
- 6.3 Als er na de proefweek door Contractant wordt besloten om niet door te gaan met huiswerkbegeleiding, houdt de samenwerking op en wordt er niets meer gefactureerd.
- 6.4 De voor huiswerkbegeleiding geldende Tarieven op onze website betreffen de kosten per week.
- 6.5 Vakanties en feestdagen:
  - a. In de eerste week van de kerstvakantie is OnlineHuiswerkklas.nl gesloten. Daarnaast is OnlineHuiswerkklas.nl gesloten in de officiële meivakantie (altijd week 17 of 18). Tijdens de andere kleine vakanties (herfst, krokusvakantie, etc.) blijft OnlineHuiswerkklas.nl open en verwachten we dat de Leerling huiswerkbegeleiding volgt. De facturatie loopt in alle gevallen door, tenzij OnlineHuiswerkklas.nl gesloten is voor huiswerkbegeleiding. In die vakantieweken kan OnlineHuiswerkklas.nl van tevoren aan de Contractant gecommuniceerde, gewijzigde openingstijden en dagen hanteren. OnlineHuiswerkklas.nl houdt zich aan het aantal begeleidingsuren dat in een “normale week” ook geboden zou zijn;
  - b. Gedurende de zomervakantie is OnlineHuiswerkklas.nl gesloten voor studiebegeleiding. OnlineHuiswerkklas.nl gaat er zonder tegenbericht vanuit dat de Leerling na de vakantie doorgaat met het gebruiken van de huiswerkbegeleiding van OnlineHuiswerkklas.nl. Voor eindexamenleerlingen wordt in onderling overleg de einddatum bepaald;
  - c. De volgende feestdagen is OnlineHuiswerkklas.nl gesloten (deze dagen worden niet op het factuurbedrag in mindering gebracht, er is bij het vaststellen van het factuurbedrag met feestdagen rekening gehouden): Nieuwjaarsdag; Goede Vrijdag en Tweede Paasdag; Bevrijdingsdag (eens in de vijf jaar – als het ook een officiële feestdag is); Koningsdag; Hemelvaartsdag (één dag); Tweede Pinksterdag; Eerste en Tweede Kerstdag.
- 6.6 Bij ziekte van de Leerling die langer aanhoudt dan vijf aaneengesloten huiswerkbegeleidingsdagen, brengt OnlineHuiswerkklas.nl op aanvraag van de ouders, de daaropvolgende aaneensluitende ziektedagen niet in rekening. OnlineHuiswerkklas.nl mag vragen het verzuim aannemelijk te maken, bijvoorbeeld door een verklaring van de huisarts.

- 6.7 Is de Leerling driemaal ongeoorloofd afwezig dan wordt contact opgenomen met de Contractant om de eventuele oorzaken te bespreken. Is de Leerling vijfmaal ongeoorloofd afwezig, dan kan hij of zij worden geschorst.

## 7. Coaching

- 7.1 Het vastgestelde aantal coachingsgesprekken is één per week. OnlineHuiswerkklas.nl streeft ernaar dit gesprek op een vast moment plaats te laten vinden. OnlineHuiswerkklas.nl behoudt hierbij het recht om het coachingsgesprek, in overleg met de Leerling, af en toe te verzetten.
- 7.2 Vanaf het moment dat de inschrijving via het intakegesprek bevestigd is, neemt OnlineHuiswerkklas.nl één week voor het plannen van het eerste coachingsgesprek.
- 7.3 Tijdens het wekelijkse coachingsgesprek wordt samen met de Leerling bepaald wanneer huiswerkbegeleiding wordt afgenomen.
- 7.4 Coachingsgesprekken kunnen door de Leerling slechts verzet worden tijdens een eerder coachingsgesprek, mits de docent op de nieuwe datum beschikbaar is.
- 7.5 Als een coachingsgesprek door de Leerling wordt afgezegd (dit geldt ook bij ziekte), kan er geen nieuwe weekplanning worden vastgesteld en zal de weekplanning van de week voorafgaande aan het coachingsgesprek worden aangehouden voor die desbetreffende week.
- 7.6 In vakanties dat OnlineHuiswerkklas.nl open is (zie artikel 6.5 sub a) wordt verwacht dat de Leerling coachingsgesprekken volgt.
- 7.7 Tijdens de officiële feestdagen zoals genoemd in artikel 6.5 sub c komen de coachingsgesprekken te vervallen. De begeleider zal in deze gevallen een ander moment inplannen voor het coachingsgesprek.

## 8. Bijlessen

- 8.1 Een Leerling die huiswerkbegeleiding volgt bij OnlineHuiswerkklas.nl, heeft de mogelijkheid om individuele bijlessen af te nemen.
- 8.2 OnlineHuiswerkklas.nl stelt zichzelf als doel dat een individuele bijles in iedere periode telkens op hetzelfde moment plaatsvindt en wordt gegeven door dezelfde docent.
- 8.3 Bijlessen kunnen worden gereserveerd op [www.onlinehuiswerkklas.nl/bijles](http://www.onlinehuiswerkklas.nl/bijles). Nadat de bijlessen zijn aangevraagd, neemt OnlineHuiswerkklas.nl maximaal 5 werkdagen de tijd voor het organiseren van de bijlessen.