

Algemene Voorwaarden Online Huiswerkklas

Let op: deze voorwaarden gelden alleen voor particulieren (ouders), en niet voor samenwerkingen met scholen of andere onderwijsinstellingen.

Huiswerkbegeleiding:

1. Iedere leerling mag één keer een gratis proefweek volgen. Daarna kun je besluiten om tegen betaling structureel door te gaan, of om tegen een iets hoger tarief een langere proefperiode af te nemen (de Proefmaand).
2. Indien de samenwerking wordt verlengd, wordt huiswerkbegeleiding altijd vooraf betaald, per vier weken.
3. Alleen dezelfde leerling (één individu) is gerechtigd om gebruik te maken van de diensten op zijn of haar account. Voor anderen, zoals een vriend, broer of zus van de leerling, moet een nieuwe samenwerking worden aangegaan.
4. Kerstvakantie: in week 52 (de eerste week van de kerstvakantie) wordt de begeleiding automatisch kosteloos gepauzeerd. In week 1 (de tweede week van de kerstvakantie) lopen de begeleiding en de kosten altijd door.
5. Meivakantie: Je kunt ervoor kiezen om de begeleiding in de periode rond de meivakantie; week 16, 17, 18 of 19; één week kosteloos te pauzeren. Het is optioneel, maar als je pauzeert, raden wij aan om dit in de eerste week van de vakantie te doen, zodat we de tweede week weer aan de slag kunnen. Je kunt dit alléén via het Ouderportaal regelen, door in het menu naar 'Onze samenwerking' te navigeren.
6. Aanmelden voor kosteloos pauzeren: Wil je in de periode rond de meivakantie een week kosteloos pauzeren? Dan moet je dit uiterlijk 14 dagen vóór de start van de week die je wilt pauzeren doorgeven via het Ouderportaal. Na deze termijn is kosteloos pauzeren voor die week niet meer mogelijk.
7. In alle andere gevallen loopt de begeleiding en de facturatie (alle kosten) door; m.u.v. week 52 én tijdens de zomervakantie.
8. M.b.t. de zomervakantie: de facturatie (en de begeleiding) loopt door tot en met de week waarin Leerling's laatste toets of inlevermoment voor een cijfer plaatsvindt. De begeleiding start automatisch zodra Leerling weer naar school gaat.
9. Het is belangrijk dat een ouder via het Ouderportaal doorgeeft hoe de zomervakantie precies valt. Als je dit niet doorgeeft, dan houden wij automatisch rekening met week 26 als laatste week vóór de vakantie, en start een leerling in week 35 weer bij ons.
10. Wekelijks kun je tot donderdag 18:00 via het Leerling- en Ouderportaal aangeven op welke momenten je de week erop huiswerkbegeleiding wilt volgen. Na deze deadline maken wij een rooster, en is het helaas niet meer mogelijk om afspraakmomenten te wijzigen.
11. Vanaf donderdag 18:30 wordt het rooster voor de huiswerkbegeleiding gepubliceerd. Vanaf dat moment kun je een leerling afmelden via het Ouderportaal. Let op: dit kan alleen via het Ouderportaal en niet via een bericht aan het management. Ook als een leerling de hele week afwezig is, vragen we ouders om hem/haar voor alle lessen via het Ouderportaal af te melden.
12. Helaas is het niet mogelijk om gemiste begeleidingsuren op te sparen of in een andere week in te halen, ook niet in uitzonderlijke situaties.

13. Op elk moment is het mogelijk om het abonnement van Leerling aan te passen. Stel dat je aanvankelijk hebt gekozen voor acht uur begeleiding per week, dan kun je beslissen om het abonnement te wijzigen naar zes uur per week. Na het aanpassen van het abonnement gaat de wijziging direct in.
14. Na een abonnementswijziging wordt de eerstvolgende gelegenheid om het abonnement opnieuw te wijzigen na vier weken geboden.
15. Na een abonnementswijziging kan de samenwerking pas worden opgezegd nadat vier weken zijn verstreken. De opzegtermijn gaat op dat moment pas in.
16. De opzegtermijn is altijd vier weken waarin begeleiding plaatsvindt. Als Leerling bijvoorbeeld in week 16 besluit om te stoppen met de begeleiding, loopt de facturatie (en de begeleiding) door t/m week 20.
17. Belangrijk: de opzegtermijn is exclusief vakanties en heeft alléén betrekking op weken waarin begeleiding plaatsvindt. Stel: je zegt twee weken voor de zomervakantie Leerling's begeleiding bij ons op, dan loopt de facturatie (en de begeleiding) door tot en met twee weken na de zomervakantie.
18. Tijdens de opzegtermijn kan het abonnement niet worden aangepast – wat betreft het aantal uren of de keuze voor wel of geen plangesprek.
19. Als Leerling na de opzegtermijn opnieuw huiswerkbegeleiding bij Online Huiswerkklas wil volgen, kan dat pas acht kalenderweken na de laatste keer dat Leerling huiswerkbegeleiding heeft gevolgd. Deze voorwaarde geldt niet voor individuele bijlessen: daarmee kan Leerling altijd direct starten.
20. Online Huiswerkklas is gerechtigd de tarieven te wijzigen. Online Huiswerkklas is verplicht om een tariefswijziging uiterlijk één maand van tevoren aan te kondigen.

Bijles:

1. Je kunt eenvoudig extra privélessen inplannen via het Ouderportaal, door in te loggen op deze pagina en bovenin naar Bijles te navigeren.
2. Je kunt tot 24 uur voor aanvang van een bijles een manager verzoeken deze kosteloos te verplaatsen of te annuleren.
3. Binnen 24 uur voor aanvang van een privéles is het niet meer mogelijk om kosteloos te annuleren of te verplaatsen.
4. Als een les binnen 24 uur voor aanvang wordt geannuleerd, wordt de les volledig in rekening gebracht. Verplaatsing van de les wordt dan behandeld als het inplannen van een nieuwe les, waarvoor opnieuw kosten worden gerekend.
5. Leerlingen die een gratis proefweek huiswerkbegeleiding hebben gevolgd, hebben géén recht meer op korting op de eerste privéles.
6. Online Huiswerkklas is gerechtigd de tarieven te wijzigen. Online Huiswerkklas is verplicht om een tariefswijziging uiterlijk één maand van tevoren aan te kondigen.

Accounts:

1. Per leerling geldt een maximum van één account. Wordt er per ongeluk een extra account voor dezelfde leerling aangemaakt, dan verwijderen wij dit nieuwe account en blijft het eerst aangemaakte account actief.
2. Het is niet toegestaan om met meerdere leerlingen gebruik te maken van één account. Voor iedere leerling wordt een eigen account aangemaakt en een aparte samenwerking gestart.